

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волжская школа №2»

**ПРИКАЗ**

11.03.2019

№ 31

Волжский

**О противодействии коррупции**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

"О противодействии коррупции", п33 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГКОУ «Волжской школы №2» п р и к а з ы в а ю:

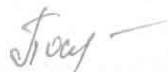
1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в ГКОУ «Волжская школа №2 (приложение № 1).

2. Утвердить перечень должностей ГКОУ «Волжская школа №2, замещение которых связано с коррупционными рисками и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).

3. Ответственному за ведение школьного сайта разместить данный приказ на официальном сайте ГКОУ «Волжская школа №2».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Посникова

**Перечень  
коррупционно-опасных функций**

- 1 Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
- 2 Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 3 Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
- 4 Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
- 5 Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

**Перечень  
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Главный бухгалтер.
4. Специалист по закупкам.
5. Заведующий хозяйством.
6. Педагогические работники.

**Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2	Распоряжение финансовыми материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>-нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>-неэффективное использование имущества;</li> <li>-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>
3	Привлечение дополнительных источников финансирования материальных средств благотворительности в Спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований,</li> <li>-отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>-использование служебных полномочий при привлечении Дополнительных источников материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)</li> </ul>
4	Размещение заказов на поставку товаров,	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

	выполнение работ и оказание услуг	-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
9	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного информационным ресурсам